

製造業



社内SNS導入で事務効率化とペーパーレス



日報や稟議申請をデジタル化して事務時間を30%短縮 社内情報の70%を電子化

背景・課題

従来、業務日報や各種社内申請などを紙帳票で管理しており、作成・印刷・入替・転記・集計・保管と全ての作業を事務員3名で行っており、多大な事務時間が掛かっていました。また、タイムリーなデータの利活用や検索は出来ておらず、紙帳票を長期保管するために保管スペースが増加する問題がありました。

創意工夫した点・得られた成果・今後の展開

エンゲージメント経営プラットフォームを導入し、会社トップからの方針や管理者からの定期的な業務連絡だけではなく、現場での気付きや日報、稟議申請を提出できるようにすることで、情報共有やコミュニケーションの活性化と業務の効率化に繋がりました。また、事務員がアプリ内の機能をノーコードで作成、社内相談窓口を設けるなど、社員のスキルアップにも繋がりました。



株式会社オーテック

代表取締役 小川 正夫

本社 愛知県小牧市大字大草5419-10

